**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по молодёжной политике**

**и дополнительному образованию Ю.В. Пятковской**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 24 декабря 2021 г. № \_\_\_

**О утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО «БГУ»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядкеорганизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО «БГУ» (прилагается).
2. Поручить проректору по молодёжной политике и дополнительному образованию Ю.В. Пятковской размещение указанного Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «БГУ».

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение 1

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 24 декабря 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» «24» декабря 2021 г., протокол № \_\_\_\_  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| о порядкеорганизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – соответственно ФГБОУ ВО «БГУ», Университет) по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации   
от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют непосредственно Центры, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению (далее соответственно – Центры, осуществляющие образовательную деятельность, Центры).

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

– общеразвивающие программы для детей и взрослых;

– предпрофессиональные программы.

ФГБОУ ВО «БГУ» реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.5. Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам для детей и взрослых) направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Центрами, осуществляющими дополнительное образование. Центры ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программы утверждаются курирующим проректором ФГБОУ ВО «БГУ».

1.8. Образовательная программа состоит из комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Макеты дополнительных общеобразовательных программ представлены в Приложении № 2 (для образовательных программ до 250 часов), Приложении № 3 (для образовательных программ свыше 250 часов).

1.9. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

1.10. Центры, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центрами, осуществляющими образовательную деятельность.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются программой, разрабатываемой Центрами, осуществляющими образовательную деятельность.

1.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центрами, осуществляющими образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Центров, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению работников Центров, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центры, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются (как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам для детей и взрослых) проводится на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с физическим лицом (Приложение № 4), с юридическим лицом (Приложение № 5), по дополнительной образовательной программе «Академия талантов» (Приложение № 6), Акт выполненных работ (с физическим лицом, с юридическим лицом (Приложение № 7, Приложение № 8 соответственно).

1.16. Освоение общеразвивающих дополнительных программ не подразумевает проведение итоговой аттестации (но не исключает ее). Данное условие определяется образовательной программой.

Освоение программ заканчивается (может заканчиваться) выдачей слушателям сертификата Байкальского государственного университета установленного образца.

**2. Организация учебного процесса по дополнительным**

**общеразвивающим программам для детей и взрослых**

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Лицо, зачисленное на обучение распоряжением директора Центра, является слушателем (обучающимся) ФГБОУ ВО «БГУ».

2.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.4. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ предусматривает аудиторные (лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации и др.), внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

2.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

2.7. Центры формируют дело группы по каждой дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых, в которое входят документы, сопровождающие обучение: анкета (заявление) слушателя (обучающегося) (заказчика), согласие на обработку персональных данных, договоры об оказании образовательных услуг, копии выданных документов и др.

2.8. Документы, образующиеся в процессе обучения в Центрах, (распоряжения, расписание занятий и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Центра.

2.9. Лица, успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу для детей и взрослых, получают (могут получить) сертификат Байкальского государственного университета установленного образца, если данное условие определяется образовательной программой.

**3. Заключительные положения**

3.1. Признать утратившим силу Положение от 24 мая 2019 г.   
№ 01-10-136/ИПК «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его замены новым.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru (раздел «Документы»).

Проректор по молодежной политике

и дополнительному образованию Ю.В. Пятковская

**Лист согласования**

к положению о порядкеорганизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам   
в ФГБОУ ВО «БГУ»



Приложение № 1 к Положению о порядкеорганизации

и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам

в ФГБОУ ВО «БГУ»

**Перечень Центров**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки кадров |
| 2. | Межотраслевой центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных, муниципальных служащих и работников народного хозяйства РФ |
| 3. | Региональный центр по финансовой грамотности Иркутской области |
| 4. | Центр профессионального образования |
| 5. | Центр профессионального дополнительного образования |
| 6. | Центр современных технологий управления |
| 7. | Учебно-консультационный центр повышения квалификации и переподготовки кадров «Налоговый и таможенный консультант» |
| 8. | Байкальский центр экономического образования и предпринимательства |
| 9. | Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки по управлению персоналом и охране труда |
| 10. | Центр правового обучения и медиации |
| 11. | Центра тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному |
| 12. | Инжиниринговый логистический центр |
| 13. | Центр экономической и информационной безопасности |
| 14. | Центр дополнительного лингвистического образования |
| 15. | Байкальский центр кадрового консалтинга |

Приложение № 2 к Положению о порядкеорганизации

и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам

в ФГБОУ ВО «БГУ»

*Форма Макета программы дополнительного образования  
(для программ до 250 часов)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор[[1]](#footnote-1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  подпись  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**дополнительного образования**

**«Наименование программы»**

Иркутск 20\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аннотация |  |
| 1.1. | Краткая характеристика программы |  |
| 1.2. | Цель реализации программы |  |
| 1.3. | Требования к поступающему для обучения по программе |  |
| 1.4. | Планируемые результаты обучения |  |
| 2. | Содержание программы |  |
| 2.1. | Учебный план |  |
| 2.2. | Календарный учебный график |  |
| 2.3. | Рабочая программа |  |
| 2.4. | Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем |  |
| 2.5. | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости |  |
| 2.6. | Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости |  |
| 3. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе |  |
| 4. | Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе |  |
| 5. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля) |  |
| 6. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля) |  |
| 7. | Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля) |  |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем: |  |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю) |  |

**1. Аннотация**

**1.1. Краткая характеристика программы**

В аннотации программы дополнительного образования (детей/взрослых) необходимо дать характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы проведения, а также имеющихся достоинств и особенностей программы. Аннотация должна резюмировать информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия (объем – 1-2 абзаца).

**1.2. Цель реализации программы**

Целью реализации программы является

*формирование и развитие творческих способностей обучающихся;*

*удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*

*формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;*

*обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;*

*выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;*

*профессиональную ориентацию обучающихся;*

*создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;*

*социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;*

*формирование общей культуры обучающихся;*

*удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.*

**1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе**

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.*

**Например:**

К освоению программы допускаются взрослые и учащиеся старших классов, владеющие иностранным языком не ниже уровня В1

**1.4. Планируемые результаты обучения**

*Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы. Какой результат будет получен по итогам реализации программы? (необходимо описать ожидаемый (прогнозируемый) результат).*

*Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.*

*Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:*

*• мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);*

*• когнитивным (знания, рефлексия деятельности);*

*• операциональным (умения, навыки);*

*• эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).*

*Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:*

*• теоретические знания по программе;*

*• практические умения, предусмотренные программой.*

*Ожидаемые (прогнозируемые) результаты освоения программы должны:*

*-быть описаны поэтапно (например, на каждый год обучения);*

*-быть практически достижимыми, то есть реальными, должны быть соотнесены с реальностью вашей деятельности;*

*- быть измеримыми;*

*- соответствовать поставленным цели и задачам (спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!*

*Результаты должны быть описаны в логической связи с поставленными задачами, то есть здесь можно проверить выполнение тех задач, которые поставлены в образовательной программе).*

*Уровни результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ*

*•Первый уровень результатов — приобретение учащимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.*

*•Второй уровень результатов — получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.*

*•Третий уровень результатов — получение учащимся опыта*

*самостоятельного общественного действия.*

**2. Содержание программы**

**2.1. Учебный план**

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д.*

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

**Учебный план**

программы дополнительного образования

«Наименование программы»

Цель реализации программы – из аннотации

Категория слушателей (требования к слушателям) – из аннотации

Продолжительность обучения: \_\_\_\_ часов

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_ (очно, заочно, очно-заочно).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **Всего, час.** | **В том числе:** | | | **Форма промежуточной аттестации** |
| **лекции** | **практические, лабораторные и др. занятия[[3]](#footnote-3)** | **самост. работа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация[[4]](#footnote-4) (в случае, если проводится) – указывается вид и нормативная трудоемкость в часах |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Директор Центра ФИО

Подпись

**2.2. Календарный учебный график**

Рекомендованные обозначения:

󠆪 – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.) (пустой квадратик оставляем)

П – Практика (должно быть положение о практике, если есть в программе)

С – Стажировка (должно быть положение о стажировке, если есть в программе)

А – Итоговая аттестация

(пример) 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дни | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| продолжительность обучения 80 часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А |

Сводные данные по бюджету времени

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность обучения | 󠆪 – теоретическое обучение | П – Практика | С – Стажировка | А – Итоговая аттестация |
| 80 часов | 9 дней | 0  0 | 0 | 1 день |
| Итого (час) | 72 часа |  | 0 | 8 часов |

**2.3. Рабочая программа**

**Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем** | **Всего, час.** | **в том числе:** | | | **Форма  промежуточной аттестации** |
| **лекции** | **практич. занятия** | **самост. работа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Наименование раздела 1 (либо дисциплины, модуля) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование темы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем**

**Лекционные занятия и их содержание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Всего, час.** | **в том числе** | | **Форма  контроля** |
| **лекции** | **самост. работа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Наименование раздела 1 |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование темы |  |  |  |  |
|  | Рассматриваемые вопросы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Перечень практических занятий, их содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| № раздела,  темы | Наименование практического занятия, его трудоемкость, час. |
|  | …………………………………………. (…. час.) |
|  |  |

**2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

2.5.1. Текущий контроль (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.6. Оценочные средства для промежуточного контроля успе*ваемости***

2.6.1. Промежуточный контроль (если нет, то указываем не предусмотрено)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий промежуточного контроля (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе** (дисциплине, разделу, модулю**)** (если нет, то указываем не предусмотрено)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

* УМК по дисциплине;
* Практикумы, сборники задач;
* Прочее

**4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе** (дисциплине, модулю)

4.1. Итоговая аттестация проводится *(по результатам изучения программы (дисциплины, раздела, модуля) (зачет, экзамен)* (если нет, указываем «не предусмотрено»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Образцы тестов, заданий (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену) (если нет, указываем «не предусмотрено») *(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы (дисциплины, раздела, модуля)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, указываем «не предусмотрено»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма, форма контроля[[5]](#footnote-5))*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

*По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбальной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

*Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в пятибалльную систему оценок производится в соответствии со шкалой.*

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)**

а) основная литература: (*3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге)*.

б) дополнительная литература: (10-1*5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге)*.

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)**

*(выбрать нужное, остальное убрать)*

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) *(выбрать необходимое):*

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru), доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: [www.grebennikon.ru](file:///C:\Users\vvb\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\RJ5D2R18\www.grebennikon.ru); доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам);

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: <http://window.edu.ru>, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Изд-во «Лань», адрес доступа: [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com/), бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства;

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>.

– Доступ к УМК преподавателей вуза, адрес: <http://umm.isea.ru>.

*Перечень ресурсов может быть расширен.*

**7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)**

(*Можно заменить предложенные методические указания своими, либо добавить к имеющимся*).

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

* текущие консультации;
* коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
* прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
* прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
* выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

* формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
* самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
* написание рефератов, докладов;
* подготовка к семинарам и лабораторным работам;
* выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:**

*(выбрать нужное, остальное убрать)*

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение (выбрать нужное):

1С Предприятие 8.3, 100 лицензий

7-Zip

Adobe Flash player

Adobe Acrobat Reader

Autodesk AutoCad

Gimp

Inkscape

Inkscape, Gimp

IrfanView, XnView

Java Virtual Machine

Microsoft Visual Studio

MS Project Professional

Пакет OpenOffice

Panorama – 10 лицензий

Quik\_Junior\_v5 – 25 лицензий

WinDjView

Альта-Софт

Альт-Инвест – 25 лицензий

Альт-Финанс – 25 лицензий

Гарант платформа F1

Гранд Смета – 25 лицензий

Декларация

Контур Экстерн – 25 лицензий

Специализированные лингвистические обучающие программы

СТМ Декларант – 25 лицензий

КонсультантПлюс

Mapinfo – 25 лицензий

Lazarus

Ministep

Sql datamining

VB 6.0

MS Visio Professional

Microsoft SQL Server 2016 RC3

Defraggler

Microsoft System Center 2012 VMM

Notepad++

Recuva

Visual Studio 2015

Winsteps

ActivePerl

ActivePython

Codeblocks

*(Добавить иное программное обеспечение можно при согласовании с Рыбаковым А.А.)*

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):**

*(выбрать нужное, остальное убрать)*

* лекционные аудитории;
* аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
* компьютерные классы;
* мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
* лаборатории (*выбрать нужное из прилагаемого списка):*
* Лаборатория лингво-информационных технологий (кафедры иностранных языков);
* Тренинг зал;
* Лаборатория кафедры бухгалтерского учета «Учебная бухгалтерия»;
* Пресс-служба;
* Байкальская лаборатория эколого-экономических разработок ФГБОУ ВО «БГУ»;
* Лаборатория геодезии и картографии;
* Мультидисциплинарная учебная лаборатория для студентов направления подготовки «Лесное дело»;
* Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований»
* Региональный центр научных исследований экономической истории России;
* Зал судебных заседаний;
* Лаборатория криминалистической техники имени В.И. Шиканова (юридический институт);
* Кабинет Организации обслуживания в организациях общественного питания;
* Кабинет Технологии продукции общественного питания;
* Кабинет Организации и технологии обслуживания в барах; технического оснащения организаций ОП и охраны труда; технического оснащения торговых организаций;
* Лаборатория технологий продукции общественного питания;
* Химии; микробиологии; физиологии питания, санитарии и гигиены;
* Кабинет Правовых основ в профессиональной деятельности;
* Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
* Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
* Лаборатория Товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
* специально оборудованные кабинеты (*указать название).*

Автор (ы) программы И.О. Фамилия

Директор Центра И.О. Фамилия

Приложение № 3 к Положению о порядкеорганизации

и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам

в ФГБОУ ВО «БГУ»

*Форма Макета программы дополнительного образования  
(для программ свыше 250 часов)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор[[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  подпись  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**дополнительного образования**

**«Наименование программы»**

Иркутск 20 \_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аннотация |  |
| 1.1. | Краткая характеристика программы |  |
| 1.2. | Цель реализации программы |  |
| 1.3. | Требования к поступающему для обучения по программе |  |
| 1.4. | Планируемые результаты обучения |  |
| 2. | Содержание программы |  |
| 2.1. | Учебный план |  |
| 2.2. | Календарный учебный график |  |
| 2.3. | Учебно-тематический план |  |
| 2.4. | Рабочие программы |  |
| 2.4. | Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем |  |
| 3. | Материально-технические условия реализации программы (организационно-педагогические условия) |  |
| 4. | Формы аттестации и оценочные материалы |  |
|  | Приложение  Рабочая программа дисциплины |  |
| 1. | Цели освоения дисциплины |  |
| 2. | Место дисциплины в структуре программы ДО |  |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы |  |
| 4. | Структура и содержание дисциплины |  |
| 4.1. | Содержание разделов дисциплины |  |
| 4.2. | Лекционные занятия и их содержание |  |
| 4.3. | Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание |  |
| 4.4. | Вид и форма промежуточной аттестации |  |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) |  |
| 6. | Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине |  |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) |  |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) |  |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) |  |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем |  |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) |  |
| 12. | Иные сведения и (или) материалы |  |

**1. Аннотация**

**1.1. Краткая характеристика программы**

В аннотации программы дополнительного образования (детей/взрослых) необходимо дать характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы проведения, а также имеющихся достоинств и особенностей программы. Аннотация должна резюмировать информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия (объем – 1-2 абзаца).

**1.2. Цель реализации программы**

Целью реализации программы является

*формирование и развитие творческих способностей обучающихся;*

*удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*

*формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;*

*обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;*

*выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;*

*профессиональную ориентацию обучающихся;*

*создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;*

*социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;*

*формирование общей культуры обучающихся;*

*удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.*

**1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе**

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.*

**Например:**

К освоению программы допускаются взрослые и учащиеся старших классов, владеющие иностранным языком не ниже уровня В1

**1.4. Планируемые результаты обучения**

*Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы. Какой результат будет получен по итогам реализации программы? (необходимо описать ожидаемый (прогнозируемый) результат).*

*Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.*

*Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:*

*• мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);*

*• когнитивным (знания, рефлексия деятельности);*

*• операциональным (умения, навыки);*

*• эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).*

*Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:*

*• теоретические знания по программе;*

*• практические умения, предусмотренные программой.*

*Ожидаемые (прогнозируемые) результаты освоения программы должны:*

*-быть описаны поэтапно (например, на каждый год обучения);*

*-быть практически достижимыми, то есть реальными, должны быть соотнесены с реальностью вашей деятельности;*

*- быть измеримыми;*

*- соответствовать поставленным цели и задачам (спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!*

*Результаты должны быть описаны в логической связи с поставленными задачами, то есть здесь можно проверить выполнение тех задач, которые поставлены в образовательной программе).*

*Уровни результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ*

*•Первый уровень результатов — приобретение учащимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.*

*•Второй уровень результатов — получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.*

*•Третий уровень результатов — получение учащимся опыта*

*самостоятельного общественного действия.*

**2. Содержание программы**

**2.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д.

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор[[7]](#footnote-7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

**Учебный план**

программы дополнительного образования

«Наименование программы»

Цель реализации программы – из аннотации

Категория слушателей (требования к слушателям) – из аннотации

Продолжительность обучения: \_\_\_\_\_ часов (свыше 250 ауд. часов)

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_ (очно, заочно, очно-заочно)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов | Всего, час. | В том числе: | | | Форма промежуточной аттестации |
| лекции | практические, лабораторные и др. занятия[[8]](#footnote-8) | самост. работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация[[9]](#footnote-9) – указывается вид и нормативная трудоемкость в часах |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Директор Центра ИОФ

подпись

**2.2. Календарный учебный график**

Рекомендованные обозначения:

󠆪 – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.) (пустой квадратик оставляем)

П – Практика (должно быть положение о практике, если есть в программе)

С – Стажировка (должно быть положение о стажировке, если есть в программе)

А – Итоговая аттестация

(пример) 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяцы | январь | | | | февраль | | | | март | | | | апрель | | | | май | | | |
| недели | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| продолжительность обучения |
| 460 часов |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  | А | А | А | А |

Сводные данные по бюджету времени

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность обучения | 󠆪 – теоретическое обучение | П – Практика | С – Стажировка | А – Итоговая аттестация |
| 460 часов | 15 недель | 4 недели | 0 | 4 недели |
| Итого (час) | 300 часов | 80 часов | 0 | 80 часов |

(пример) 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяцы | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | декабрь | | | | январь | | | |
| недели | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| продолжительность обучения  860 часов |
| 1 год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяцы | февраль | | | | март | | | | апрель | | | | май | | | | июнь | | | |
| недели | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| продолжительность обучения  860 часов |
| 1 год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | А |

Сводные данные по бюджету времени

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность обучения | 󠆪 – теоретическое обучение | П – Практика | С – Стажировка | А – Итоговая аттестация |
| 860 часов |  |  |  |  |
| 1 год | 40 недель | 0 | 0 |  |
| 2 год | 38 недель | 0 | 0 | 2 недели |
| Итого (час) | 780 часов | 0 | 0 | 80 часов |

**2.3. Учебно-тематический план**[[10]](#footnote-10)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Ректор[[11]](#footnote-11)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

**Учебно-тематический план**

программы дополнительного образования

«Наименование программы»

Цель реализации программы – из аннотации

Категория слушателей (требования к слушателям) – из аннотации

Продолжительность обучения: \_\_ часов (не менее 250 ауд. часов)

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_ (очно, заочно, очно-заочно)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем** | **Всего, час.** | **в том числе:** | | | **Форма  промежуточной аттестации** |
| **лекции** | **практич. занятия** | **самост. работа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Наименование раздела 1 (либо дисциплины, модуля) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование темы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Директор Центра ФИО

подпись

**2.4. Рабочие программы**

По каждому предмету (дисциплине, модулю) программы дополнительного образования (свыше 250 часов) разрабатывается рабочая программа. Рабочие программы размещаются в приложении к учебной программе.

**3. Материально-технические условия реализации программы (организационно-педагогические условия)**

Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В произвольной форме приводятся сведения об используемом оборудовании и информационных технологиях.

**4. Формы аттестации и оценочные материалы**

Дается описание в произвольной форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма, форма контроля[[12]](#footnote-12)).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбальной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.1. Итоговая аттестация проводится *(по результатам изучения программы (дисциплины, раздела, модуля) (зачет, экзамен)* (если нет, то указываем не предусмотрено)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Образцы тестов, заданий (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену) (если нет, указываем «не предусмотрено») *(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы (дисциплины, раздела, модуля)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, указываем «не предусмотрено») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма, форма контроля[[13]](#footnote-13))*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

*По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбальной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

*Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в пятибалльную систему оценок производится в соответствии со шкалой.*

**5. Составители (авторы) программы**

*ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем | ФИО преподавателя | Ученая степень, звание |
|  |  |  |  |

Директор Центра И.О. Фамилия

*Шаблон рабочей программы дисциплины для программ дополнительного образования (свыше 250 часов)*

Приложение к программе

дополнительного образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ   
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр Наименование

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование)*

*Программа дополнительного образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

Форма обучения: *очная, заочная, очно-заочная*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очное обучение | Заочное обучение |
| Лекции |  |  |
| Практические (сем, лаб.) занятия |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Всего часов |  |  |
| Курсовая работа |  |  |
| Зачет |  |  |
| Экзамен |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автор (ы) |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Иркутск 20 \_\_\_\_ г.

**1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями программы дополнительного образования).*

**2. Место дисциплины в структуре программы ДО**

*(Указывается раздел программы ДО, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями программы ДО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

…………………

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_часов.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел и тема  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
| Лекции | Семинар  Лаборат. Практич. | Самост. раб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Форма обучения заочная (очно-заочная)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел и тема  дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
| Лекции | Семинар  Лаборат. Практич. | Самост. раб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

4.2. Лекционные занятия, их содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

|  |  |
| --- | --- |
| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*К видам учебной работы относятся: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.*

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится **(если нет, то указываем не предусмотрено)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.7, могут пользоваться следующими методическими материалами:

* Методические указания по выполнению курсовой (контрольной) работы (при наличии):
* УМК по дисциплине;
* Практикумы, сборники задач;
* Прочее

**6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

6.1. Текущий контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.2. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Промежуточный контроль *(зачет, экзамен)* (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.1. Образцы тестов, заданий (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.2. Перечень вопросов к зачету (экзамену) (если нет, то указываем не предусмотрено)

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания (если нет, то указываем не предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) основная литература: (*3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге)*.

б) дополнительная литература: (10-1*5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге)*.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

*(выбрать необходимое, остальное убрать):*

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) *(выбрать необходимое):*

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru), доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: [www.grebennikon.ru](file:///C:\Users\vvb\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\RJ5D2R18\www.grebennikon.ru); доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: <http://window.edu.ru>, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Изд-во «Лань», адрес доступа: [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com/), бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства;

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>.

– Доступ к УМК преподавателей вуза, адрес: <http://umm.isea.ru>.

*Перечень ресурсов может быть расширен.*

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

* текущие консультации;
* коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
* прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
* прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
* выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

* формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
* самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
* написание рефератов, докладов;
* подготовка к семинарам и лабораторным работам;
* выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

(*Можно заменить предложенные методические указания своими, либо добавить к имеющимся*).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при *необходимости)***

*(выбрать необходимое, остальное убрать):*

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение (***выбрать нужное***):

1С Предприятие 8.3, 100 лицензий

7-Zip

Adobe Flash player

Adobe Acrobat Reader

Autodesk AutoCad

Gimp

Inkscape

Inkscape, Gimp

IrfanView, XnView

Java Virtual Machine

Microsoft Visual Studio

MS Project Professional

Пакет OpenOffice

Panorama – 10 лицензий

Quik\_Junior\_v5 – 25 лицензий

WinDjView

Альта-Софт

Альт-Инвест – 25 лицензий

Альт-Финанс – 25 лицензий

Гарант платформа F1

Гранд Смета – 25 лицензий

Декларация

Контур Экстерн – 25 лицензий

Специализированные лингвистические обучающие программы

СТМ Декларант – 25 лицензий

КонсультантПлюс

Mapinfo – 25 лицензий

Lazarus

Ministep

Sql datamining

VB 6.0

MS Visio Professional

Microsoft SQL Server 2016 RC3

Defraggler

Microsoft System Center 2012 VMM

Notepad++

Recuva

Visual Studio 2015

Winsteps

ActivePerl

ActivePython

Codeblocks

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): (***выбрать нужное***)**

* лекционные аудитории;
* аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
* компьютерные классы;
* мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
* лаборатории (*выбрать нужное из прилагаемого списка):*
* Лаборатория лингво-информационных технологий (кафедры иностранных языков);
* Тренинг зал;
* Лаборатория кафедры бухгалтерского учета «Учебная бухгалтерия»;
* Пресс-служба;
* Лаборатория кафедры экономики и управления бизнесом;
* Байкальская лаборатория эколого-экономических разработок ФГБОУ ВО «БГУ»;
* Лаборатория геодезии и картографии;
* Мультидисциплинарная учебная лаборатория для студентов направления подготовки «Лесное дело»;
* Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований;
* Региональный центр научных исследований экономической истории России;
* Зал судебных заседаний;
* Криминалистический кабинет имени В.И. Шиканова (судебно-следственного факультета);
* Кабинет Организации обслуживания в организациях общественного питания;
* Кабинет Технологии продукции общественного питания;
* Кабинет Организации и технологии обслуживания в барах; технического оснащения организаций ОП и охраны труда; технического оснащения торговых организаций;
* Лаборатория технологий продукции общественного питания;
* Химии; микробиологии; физиологии питания, санитарии и гигиены;
* Кабинет Правовых основ в профессиональной деятельности;
* Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
* Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
* Лаборатория Товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
* специально оборудованные кабинеты (*указать название).*

**12. Иные сведения и (или) материалы** *(в случае наличия)*

Приложение № 4 к Положению о порядкеорганизации   
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным   
общеобразовательным программам   
в ФГБОУ ВО «БГУ»

*Форма Договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе с физическим лицом*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1991 от 10.03.2016 г. Серия 90Л01 № 0009031, (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Университет»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение), именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» (далее – программа), в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом форма обучения очно (заочно; очно-заочно) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Наименование Центра.

1.3. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ часов. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. В случае успешного освоения программы и исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение условий договора) Заказчику выдается сертификат (если предусмотрено программой).

**2. Стоимость обучения и порядок оплаты**

2.1. Полная стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора за весь период обучения, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Платежи по настоящему договору в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

2.3. Оплата производится в объеме 100 % стоимости обучения до начала обучения по программе (или варианты: 30% от стоимости программы цифрами (прописью) руб. до начала обучения по программе, оставшаяся часть – 70% цифрами (прописью) руб. до \_\_\_\_\_\_; ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_; согласно графику платежей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № платежа | сумма | Дата, до которой необходимо оплатить |
|  |  |  |

или другое

2.4. Оплата обучения осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. **Заказчик обязуется:**

3.1.1. Своевременно прибыть на обучение.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

**3.3.** **Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, (в том числе индивидуальным), и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Исполнителем решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Заказчиком.

3.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

**3.5.** **Обучающийся** **обязан** соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5.3. В установленные Исполнителем сроки добросовестно освоить программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора.

3.5.4. Обучаться в Университете по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

**3.6. Обучающемуся предоставляются** академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заказчик также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**4. Изменение и расторжение Договора**

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика.

4.2.3. Невыполнение Заказчиком обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.3.1. По инициативе Заказчика.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, лицензией с приложением ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

Даю согласие Университету на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте жительства и контактные телефоны, сведения об образовании, сведения о номерах ИНН и другие сведения, указанные в предоставленных документах. Обработка персональных данных осуществляется с целью осуществления процесса обучения, ведения персонифицированной отчетности и иной деятельности Университета, связанной с обеспечением образовательного процесса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

Моим согласием на зачисление по договору является оплата по настоящему договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:** ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование Центра)

Телефоны: Наименование Центра – тел. ( ), e-mail: ,

Институт повышения квалификации – (395-2) 522-621, бухгалтерия – 522-629, 5-0000-8 – многоканальный телефон. Сайт: <http://www.bgu.ru/>.

Адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11.

Реквизиты: ИНН 3808011538 КПП 380801001 УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ФГБОУ ВО «БГУ» л/с 20346U95870) р/с 03214643000000013400 к/с 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск БИК 012520101 ОКТМО 25701000, ОГРН: 1023801008648.

В назначении платежа обязательно указывать: КБК 00000000000000000130, доходы от платной образовательной деятельности (13031 дополнительное образование детей и взрослых) Наименование Центра

**Заказчик:**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес места жительства (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Обучающийся:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес места жительства (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | | **Обучающийся** | |
| **Ректор[[14]](#footnote-14)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия  (подпись) | | **ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | | **ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | |
| Директор Наименование Центра  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |  | |  | |

Приложение № 5 к Положению о порядкеорганизации   
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным   
общеобразовательным программам   
в ФГБОУ ВО «БГУ»

*Форма Договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе с юридическим лицом*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1991 от 10.03.2016 г. Серия 90Л01 № 0009031, (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Университет»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» (далее – программа), в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), форма обучения очно (заочно; очно-заочно) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Наименование Центра.

1.3. Количество слушателей (обучающихся) по программе составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек. *число прописью*

ФИО слушателей, их контактные данные указаны в Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ часов. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. В случае успешного освоения Слушателем(ями) программы, исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение условий договора) Слушателю(ям) выдается сертификат (если предусмотрено программой).

**2. Стоимость обучения и порядок оплаты**

2.1. Полная стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора за весь период обучения Слушателя(ей), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*число прописью*

рублей 00 копеек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Стоимость обучения одного слушателя | Кол-во слушателей |
|  |  |  |

2.2. Платежи по настоящему договору в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

2.2. Оплата производится в объеме 100 % стоимости обучения до начала обучения по программе (или варианты: 30% от стоимости программы цифрами (прописью) руб. до начала обучения по программе, оставшаяся часть – 70% цифрами (прописью) руб. до \_\_\_\_\_\_; ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_; согласно графику платежей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № платежа | сумма | Дата, до которой необходимо оплатить |
|  |  |  |

или другое

2.3. Оплата обучения осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. **Заказчик обязуется:**

3.1.1. Своевременно направлять Слушателя(ей) на обучение.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

**3.3.** **Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Зачислить Слушателя(ей), выполнившего(их) установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, (в том числе индивидуальным), и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Исполнителем решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Заказчиком.

3.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

**3.5.** **Слушатель(и) (Обучающиеся) обязан(ы)** соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5.3. В установленные Исполнителем сроки добросовестно освоить программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора.

3.5.4. Обучаться в Университете по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

**3.6. Слушателю(ям) (Обучающимся) предоставляются** академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель(и) также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**4. Изменение и расторжение Договора**

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Слушателя(ей).

4.2.3. Невыполнение Слушателем(ями) обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.3.1. По инициативе Слушателя(ей) или Заказчика.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя(ей) или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование Центра)  Адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11.  Телефоны: Наименование Центра – тел. ( ), e-mail: ,  Институт повышения квалификации – (395-2) 522-621, бухгалтерия – 522-629, 5-0000-8 – многоканальный телефон.  Сайт: <http://www.bgu.ru/>  Реквизиты: ИНН 3808011538 КПП 380801001 УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ФГБОУ ВО «БГУ» л/с 20346U95870) р/с 03214643000000013400 к/с 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск БИК 012520101 ОКТМО 25701000, ОГРН: 1023801008648. В назначении платежа обязательно указывать: КБК 00000000000000000130, доходы от платной образовательной деятельности (13031 дополнительное образование детей и взрослых) Наименование Центра  Ректор[[15]](#footnote-15)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П  Директор Центра (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | Заказчик:  Наименование:  Адрес:  телефон  Реквизиты  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_ об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Контактные данные слушателей (обучающихся), направляемых на обучение по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО слушателя (обучающегося) (полностью) | Наименование структурного подразделения и должность слушателя | Контактный телефон  (обязательно) | Адрес  электронной почты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование центра)  Ректор[[16]](#footnote-16)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П  Директор Центра (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | **Заказчик:**  Наименование  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

Приложение № 6 к Положению о порядкеорганизации   
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным   
общеобразовательным программам   
в ФГБОУ ВО «БГУ»

*Форма Договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе «Академия талантов»*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1991 от 10.03.2016 г. Серия 90Л01 № 0009031, (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Университет»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение), именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по **дополнительному образованию (общеобразовательной общеразвивающей программе)** «Академия талантов» (далее соответственно – образовательная услуга, образовательная программа, программа), в соответствии с учебным планом, форма обучения очно, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Наименование Центра.

1.3. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ часов. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. В случае успешного освоения программы и исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение условий договора) Заказчику выдается сертификат (если предусмотрено программой).

1. **Стоимость обучения и порядок оплаты**

2.1. Стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 коп. в месяц.

2.2. Платежи по настоящему договору в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

2.3. Оплата услуг Исполнителя в полном объеме производится Заказчиком ежемесячно, с учетом перерасчетов при наличии пропусков Обучающимся, не позднее 1 числа текущего месяца, путём перечисления денежных средств в безналичной форме по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, таким образом, чтобы к указанному в настоящем пункте сроку соответствующий платеж поступил на расчетный счет Исполнителя.

2.4. В случае, если Обучающийся не посещал занятия по уважительной причине, производится перерасчет.

2.5. Оплата обучения осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Права и обязанности Сторон**

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Своевременно направлять обучающегося на обучение.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося.

3.1.4. Своевременно письменно информировать Исполнителя о лицах, которые могут забрать обучающегося непосредственно с занятий либо после их завершения.

3.1.5. Информировать Исполнителя (письменное заявление) о возможности отпускать обучающегося домой без сопровождения Заказчика либо иного уполномоченного им лица. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после покидания группы возлагается на Заказчика, о чем указывается в заявлении.

3.1.6. Обеспечивать обучающегося: сменной обувью; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить в группу обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

3.1.8. Письменно подтверждать (заявление) дни недели и время пребывания обучающегося в кружках и секциях других учреждений, организаций и т. п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;

3.1.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, списка доверенных лиц Заказчика (пункт 3.1.4 настоящего договора), места жительства, место учебы обучающегося (школы) и иных существенных обстоятельствах, возникающих в ходе исполнения настоящего договора.

3.1.10. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении контактных данных и места жительства;

3.1.11. Являться по приглашению администрации Центра и/или специалистов для проведения беседы по вопросам обучения или поведения обучающегося.

3.1.12. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества Исполнителя и имущества других детей по вине обучающегося.

3.1.13. Нести ответственность за воспитание обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.14. Соблюдать изменения в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Выходными днями в работе Исполнителя считаются суббота и воскресенье и все иные выходные (праздничные) дни, установленные трудовым законодательством. Все остальные дни этих месяцев по принятым у Исполнителя внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы Исполнителя в праздничные дни сообщается заранее на Доске объявлений и (или) в группе What`s up.

3.1.15. В письменном виде проинформировать Исполнителя о наличии у обучающегося ограничений по физической активности, ограничений в питании и режиме дня, связанных с состоянием здоровья. В случае отсутствия информации в письменном виде, Исполнитель вправе полагать, что ограничений по физической активности, ограничений в питании и режиме дня, связанных с состоянием здоровья у обучающегося не имеется.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений обучающегося, его навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором ЦПО и/или специалистом.

3.2.4. Отказаться от получения (в письменном виде, в форме заявления либо в устной форме, позвонив по телефону 45-76-00) от Исполнителя информационных смс - сообщений. В ином случае передача контактного номера Исполнителю расценивается как согласие на получения смс – сообщений.

3.2.5. Отказаться (в письменном виде, в форме заявления либо в устной форме, позвонив по телефону 45-76-00) от проведения сотрудниками Исполнителя фото- и видеосъемки на занятиях или праздничных мероприятиях с целью последующего использования центром в рекламных целях и на сайте. Подписанием настоящего договора Заказчик дает согласие на указанные в настоящем пункте фото- и видеосъемки.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебной программой, (в том числе индивидуальным).

3.3.3. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Заказчиком решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Исполнителем.

3.3.4. Зачислить обучающегося в учебную группу (далее – группа) в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы, предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.

3.3.6. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического воздействия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. По окончании установленного времени пребывания, обучающегося в группе передавать его только непосредственно Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность либо отпускать обучающегося на основании письменного заявления Заказчика.

3.3.8. Информировать Заказчика о ходе и результатах воспитательного процесса, отмене работы группы по тем или иным причинам и иных существенных обстоятельствах, возникающих в ходе исполнения настоящего договора.

3.3.9. Обеспечивать надлежащие условия пребывания обучающегося в группе, с которыми Заказчик ознакомлен до заключения настоящего договора.

3.3.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия в группе по уважительным причинам или по иным причинам на основании соответствующего соглашения между Заказчиком и Исполнителем.

3.3.11. Осуществлять помощь в выполнении домашних заданий по школьным предметам.

3.3.12. Организовывать для обучающегося по заявлению Заказчика дополнительные занятия за дополнительную плату по прейскуранту цен Исполнителя.

3.3.13. Организовывать своими силами двухразовое питание (завтрак и обед) или (обед и полдник) обучающегося в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Для первой смены группы:  завтрак 08-30 – 10-00 часов,  обед 12-30 – 14-00 часов. | Для второй смены группы:  обед 12-30 – 14-00 часов,  полдник до 18-00 часов. |

3.3.14. В случае возникновения ситуаций, требующих оказания срочной медицинской помощи, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и вызвать скорую медицинскую помощь.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать средства и методы обучения, образовательную программу, формировать группы, в т.ч. разновозрастным составом, решать иные вопросы, связанные с обучением обучающегося.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора досрочно, в одностороннем порядке, если Заказчик будет систематически (более трех раз) нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

3.4.3. Отчислить обучающегося:

3.4.3.1. За систематическое непосещение группы без уважительной причины (более трех раз) в течение месяца.

3.4.3.2. За нарушение режима работы группы.

3.4.3.3. По заявлению Заказчика.

3.4.4. Осуществлять работу группы в сроки, отличные от указанных в п. 1.2 настоящего Договора, по отдельной договоренности с Заказчиком.

3.4.5. В случае необходимости заменить одного специалиста другим, а также перенести время занятия, предварительно уведомив об этом Заказчика.

3.4.6. Временно приостановить оказание услуг по техническим или иным причинам, включая карантин, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин. Плата за услуги в течение срока, на который было приостановлено оказание услуг, в этих случаях не взимается.

3.4.7. Объединять группы в случае необходимости, соблюдая   
санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии, карантина или иных причин).

3.4.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

**4. Изменение и расторжение Договора**

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.2.3. Невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.5. Сторона изъявившая желание расторгнуть настоящий Договор обязана направить в адрес другой стороны извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении. По истечении 10 (Десяти) дней с момента получения указанного извещения Договор считается расторгнутым.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**6. Действие непреодолимой силы**

6.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

6.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с начала их действия.

6.3. Не уведомление, либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление названных обстоятельств.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

7.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее – получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (Двух) рабочих дней.

7.3. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные Федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

7.4. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

7.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

**8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.3. Ответственность за реализацию настоящего договора, а также за его исполнение и осуществление контроля со стороны Исполнителя несет директор Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_.

8.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению Кировским районным судом города Иркутска.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7 Настоящий договор содержит Приложения, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8.8. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.9. С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, лицензией с приложением ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Заказчика*

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:** ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование Центра)

Телефоны: Наименование Центра – тел. ( ), e-mail: ,

Институт повышения квалификации – (395-2) 522-621, бухгалтерия – 522-629, 5-0000-8 – многоканальный телефон. Сайт: <http://www.bgu.ru/>.

Адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11.

Реквизиты: ИНН 3808011538 КПП 380801001 УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ФГБОУ ВО «БГУ» л/с 20346U95870) р/с 03214643000000013400 к/с 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск БИК 012520101 ОКТМО 25701000, ОГРН: 1023801008648.

В назначении платежа обязательно указывать: КБК 00000000000000000130, доходы от платной образовательной деятельности (13031 дополнительное образование детей и взрослых) Наименование Центра

**Заказчик:**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес места жительства (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Обучающийся:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения,

Адрес места жительства (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **Ректор[[17]](#footnote-17)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия  (подпись) | **ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) |
| Директор Наименование Центра  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |  |

Приложение № 1

к Договору об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №

Проректору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении**

В соответствии с Договором №\_\_\_ об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе от \_\_.\_\_\_.20\_\_г прошу зачислить обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группу по общеобразовательной общеразвивающей программе «Академия талантов» с \_\_.\_\_.20\_\_г

Дополнительные сведения о здоровье ребенка (наличие аллергических реакций и ограничений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о ребенке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Договору об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года №

АНКЕТА для родителей

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

1. Фамилия Имя Отчество Вашего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Возраст ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

3. Ваше ФИО, кем приходитесь ребёнку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ваш контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Школа № \_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» смена в школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИО классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Чем увлекается Ваш ребенок (хобби, интересы, увлечения)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Посещает ли ваш ребёнок другие кружки или секции:

o ДА, какое там расписание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o НЕТ

10. Есть ли секции/кружки, на которые необходимо отводить ребенка (в шаговой доступности)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какие направления нашего Центра вы планируете посещать? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Есть ли предпочтения/пожелания по питанию? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Есть ли пищевые аллергии? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Есть ли продукты/еда, которую категорически не ест ваш ребёнок?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. В какое время планируете приводить/забирать ребёнка? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Есть ли какая-нибудь информация о вашем ребёнке, которую вы считаете необходимой сообщить нашему педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Ваши пожелания и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Положению о порядкеорганизации   
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным   
общеобразовательным программам   
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

*Форма Акта сдачи-приемки услуг по договору об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (для физических лиц)*

**АКТ**

сдачи-приемки услуг по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

г. Иркутск

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение), именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны,

составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель передал (оказал), а Заказчик принял образовательные услуги по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий стороны не имеют.

Цена услуг Исполнителя согласно п. 2.1. Договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

*число прописью*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | | **Обучающийся** | |
| **Ректор[[18]](#footnote-18)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия  (подпись) | | **ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | | **ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | |
| Директор Наименование Центра  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | |  | |

Приложение № 8 к Положению о порядкеорганизации   
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным   
общеобразовательным программам   
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

*Форма Акта сдачи-приемки услуг по договору об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (для юридических лиц)*

**АКТ**

сдачи-приемки услуг по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

г. Иркутск

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя –– в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель передал (оказал), а Заказчик принял образовательные услуги по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий стороны не имеют.

Цена услуг Исполнителя согласно п. 2.1. Договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

*число прописью*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет» (Наименование центра)  Ректор[[19]](#footnote-19)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П  Директор Центра (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | **Заказчик:**  Наименование  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

1. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-2)
3. Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы,

   мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ [↑](#footnote-ref-3)
4. Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др. [↑](#footnote-ref-5)
6. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-6)
7. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-7)
8. Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы,

   мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ [↑](#footnote-ref-8)
9. Возможные варианты: итоговый экзамен и/или выпускная аттестационная работа. [↑](#footnote-ref-9)
10. При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании рабочих программ по дисциплинам (модулям). [↑](#footnote-ref-10)
11. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-11)
12. Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др. [↑](#footnote-ref-12)
13. Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др. [↑](#footnote-ref-13)
14. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-14)
15. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-15)
16. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-16)
17. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-17)
18. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-18)
19. При наличии распределения полномочий данный документ может быть подписан курирующим проректором в соответствии с локальными нормативными актами о распределении обязанностей либо о наделений полномочий [↑](#footnote-ref-19)